

TIERRA FRUTAL GRANGE #999

PUYALLUP, WASHINGTON



Manual de uso de instalaciones

El **GRANGE** agradece su selección de nuestras instalaciones para su evento. Este manual fue desarrollado para ayudar a responder las preguntas que pueda tener sobre el **GRANGE** y ayudarlo a planificar su evento.

Estas reglas se aplican a cualquier persona en la propiedad de **GRANGE** . Además, el **ARRENDATARIO** debe obedecer todas las leyes y regulaciones de los Estados Unidos, el estado de Washington, el Condado de Pierce o cualquier otra agencia o entidad gubernamental.

Dirección postal:	Física Address:	Sitio web/Correo
electrónico/Teléfono:		
Fruitland	GrangeFruitland Grange	https://www.fruitlandgrange.org/
Apartado de correos	6611102 86th Ave E	fruitlandgrange@outlook.com
Puyallup WA 98371	Puyallup WA 98373	o comuníquese al (253) 244-8688

Procedimientos de alquiler

Póngase en contacto con fruitlandgrange@gmail.com para solicitar una fecha para su evento. Un contrato de alquiler se puede completar aquí: <https://forms.gle/z8LDLtS3dy8MFem76>.

El **GRANGE** aceptará solicitudes de alquiler hasta 12 meses antes del evento.

El ARRENDATARIO deberá presentar un Contrato de Alquiler firmado y un depósito de retención para mantener la fecha deseada. La copia del seguro de responsabilidad civil, el depósito de daños, la copia del permiso de banquete, si corresponde, y las tarifas de alquiler deben ser recibidos por **GRANGE** al menos diez días antes del evento.

Tarifas de alquiler

Fees	Solo planta baja	Todo el edificio
Depósito "Hold the Date" (acreditado para la tarifa de alquiler)	US\$ 100	US\$ 500
Alquiler	US\$ 650	US\$ 1600
Depósito de daños	US\$ 500	US\$ 1000

Configuración y limpieza

La configuración y la limpieza están incluidas en el tiempo de alquiler. Dependiendo de la disponibilidad de **GRANGE**, las horas adicionales para la configuración y limpieza pueden estar disponibles a una tarifa reducida de \$ 50 por hora, sin exceder las 4 horas.

Política de reembolso

Si el **ARRENDATARIO** cancela el evento, el depósito no es reembolsable a menos que se vuelva a alquilar el período de tiempo.

En el caso de que la propiedad de **GRANGE** sea destruida o dañada por un incendio, o cualquier otra causa, o si cualquier otra víctima o imprevisto impida el cumplimiento de este contrato de alquiler por parte de **GRANGE**, entonces y posteriormente este acuerdo se rescindirá, y el depósito será reembolsado al **ARRENDATARIO**.

Comprobaciones NSF

Si se devuelve algún cheque debido a fondos insuficientes, el ARRENDATARIO deberá pagar todas las tarifas de alquiler por adelantado con un cheque de caja o efectivo. Además, se cobrará una tarifa de \$50.00 por todos los cheques devueltos.

Venta de Concesiones

Los **INQUILINOS** no pueden contratar ningún tipo de venta de alimentos o bebidas.

Actividades de recaudación de fondos

Los **INQUILINOS** no pueden realizar ninguna actividad de recaudación de fondos.

Fumar – RCW 70.160.030

La Ley de Aire Limpio en Interiores de Washington prohíbe fumar en lugares públicos. "Lugares públicos" se define como cualquier parte de cualquier edificio o vehículo utilizado por y abierto al público, independientemente de si el edificio o vehículo es propiedad total o parcial de personas o entidades privadas e independientemente de si se cobra una tarifa por la admisión. Fumar no solo está prohibido en todos los edificios públicos, sino que también está prohibido dentro de los 25 'de entradas, salidas, ventanas que se abren y tomas de ventilación. (RCW 70.160.075)

Permisos de banquete/Alcohol

El **GRANGE** solo permite que se sirva cerveza y vino en la propiedad **de GRANGE**, sin licor fuerte. El consumo de alcohol en un lugar público requiere un permiso de banquete. Para cumplir, los **INQUILINOS** deben comprar un Permiso de Banquete de la Junta de Licores y Cannabis del Estado de Washington (<https://lcb.wa.gov>). El permiso debe ser publicado en el **GRANGE** durante el evento. La última llamada para el consumo de alcohol será al menos 30 minutos antes de la hora de finalización del evento programada.

Un Permiso de Banquete autoriza el servicio y consumo de alcohol en un banquete o reunión de personas. El evento solo debe estar abierto a miembros del grupo o invitados. Se requiere un permiso de banquete para la mayoría de los eventos privados celebrados en lugares públicos donde se proporciona alcohol de forma gratuita. La venta de licor está prohibida bajo un permiso de banquete.

Servicio de custodia

Los baños serán abastecidos con suministros de papel por el **GRANGE** antes del uso de la sala. Cualquier suministro adicional para el evento será proporcionado por el **ARRENDATARIO**.

El **ARRENDATARIO** deberá embolsar y retirar toda la basura del edificio y llevarla al contenedor de basura. La cocina debe dejarse limpia. Las sillas y mesas deben ser devueltas a su ubicación original. Todas las decoraciones se retirarán antes de la salida. El incumplimiento de estos

requisitos dará lugar a que el **GRANGE** retenga una parte del depósito para cubrir los costos de limpieza adicionales.

Daños a la propiedad

El **CLIENTE** no dañará, estropeará ni desfigurará la propiedad de **GRANGE** ni permitirá que nadie dañe, estropee o desfigure la propiedad de **GRANGE** . Si se produce algún daño, el **ARRENDATARIO** será responsable del costo de la reparación.

No se deben usar velas, cinta, pegamento, chicle, tachuelas para el pulgar o grapas en o sobre la propiedad **DE GRANGE** . Los clavos y tornillos no deben introducirse en el piso, la pared, el techo o el equipo del edificio.

No se permiten bebidas ni comida arriba.

El arroz, el alpiste, las bengalas, el confeti, los pedales de flores artificiales o la purpurina no son permitido dentro o fuera del **GRANGE**.

Seguridad

El **GRANGE** determinará si se requiere personal de seguridad en función de la asistencia prevista, el tipo de evento y la presencia de alcohol. Al **ARRENDATARIO** se le facturará la tarifa por hora de los Guardias de Seguridad del Condado de Pierce.

Carteles y pancartas

No se pueden colocar letreros y pancartas en el edificio **GRANGE** o en las cercas sin permiso. Todos los letreros están sujetos a la aprobación **de GRANGE** y deben retirarse al final del evento.

Fotografía

El **GRANGE** puede, a su discreción, enviar a un fotógrafo para tomar fotografías de los eventos celebrados en sus instalaciones para uso interno y de marketing.

Por la presente, usted otorga a **GRANGE**, la licencia irrevocable, asignable, para usar, alterar y publicar su imagen, sola o junto con otras imágenes y texto para publicaciones **de GRANGE** para los fines razonablemente relacionados con la promoción de **GRANGE**, de cualquier manera y en cualquier medio ahora conocido o desarrollado posteriormente, sin necesidad de su aprobación previa. Este derecho y licencia regirán todas las imágenes suyas, ya sean creadas antes o después de la fecha de estas Reglas y Reglamentos, a menos que notifique a **GRANGE** por escrito que desea excluir imágenes específicas de este derecho y licencia. Por la presente, usted libera al fotógrafo y a **GRANGE**, sus agentes y cesionarios, de todas las reclamaciones y responsabilidades relacionadas con las licencias que ha otorgado en esta licencia y liberación.

Esta licencia y liberación no obligará a **GRANGE** a usar o publicar su imagen o utilizar los derechos que usted ha otorgado.

Política clave

Si se asigna una clave al **ARRENDATARIO**, la clave se dejará en el **GRANGE** en la ubicación deseada al final del evento. Si no se devuelve la llave, se retendrán \$ 100 del depósito.

Equipo

externoEl **GRANGE** no será responsable de ningún equipo perdido o dañado antes, durante o después del evento.

Seguridad

Si en algún momento encuentra alguna condición en la propiedad **de GRANGE** que podría ser peligrosa o insegura, infórmela inmediatamente al gerente de alquiler de GRANGE para que la condición pueda corregirse. Las salidas no pueden ser bloqueadas por mesas, sillas, puesta en escena, decoraciones, etc.

Accidentes/Lesiones

En caso de una lesión o accidente, el personal de ayuda de emergencia puede ser convocado marcando el 911. Todos los accidentes y lesiones con información sobre la descripción del accidente / lesión, cómo incurrió la lesión, el nombre y las direcciones de la víctima y los testigos, y los primeros auxilios prestados deben informarse al **GRANGE**.

Animales

Solo se permitirán animales de servicio en los terrenos.

Niños

Se aconseja a los inquilinos y sus huéspedes que mantengan a sus hijos bajo su control en todo momento, ya que hay muchas áreas en los terrenos que generalmente no son adecuadas para los niños.

Agua/Electricidad

Todos los cables de extensión y los cables de los aparatos deben estar conectados a tierra. Se utilizarán cables de extensión de calibre 14 mínimos para extender el servicio eléctrico. Los cables de extensión se conectarán directamente a una toma de corriente y solo servirán para un aparato portátil. Los cables de extensión deben mantenerse en buenas condiciones sin empalmes, deterioro o daños. Los cables de extensión no se utilizarán debajo de puertas o revestimientos de suelos. Todos los aparatos eléctricos deben estar aprobados por UL.

El agua debe usarse solo en el **GRANGE**. Cualquier uso al aire libre debe ser aprobado por el **GRANGE**.

Drogas ilegales, armas de fuego o fuegos artificiales

No se permiten drogas ilegales, armas de fuego o fuegos artificiales en la propiedad de **GRANGE** .

El **GRANGE** puede rescindir este acuerdo inmediatamente y sin previo aviso por incumplimiento de estas reglas y requisitos.

¿Listo para reservar el **GRANGE**? [Haga clic aquí](#)